

Formation au métier de biographe – 2024/2025

Cette formation s'adresse aux personnes ayant une pratique personnelle ou professionnelle de l'écriture. Elle concerne tous ceux qui souhaitent devenir biographe pour autrui. Vous apprendrez les techniques et découvrirez les outils qui permettent d'écrire l'histoire d'une personne ou d'une institution afin de la transmettre à un lectorat plus ou moins important.

Quel que soit l'objectif de la commande, le biographe doit savoir analyser une demande, conduire des interviews et retranscrire une histoire en respectant les désirs du commanditaire. Il s'agit d'écrire avec et pour autrui.

Durée : 54,00 heures (9 jours)

Effectif minimal : 7 – **Effectif maximal** : 10

Tarifs : Dans le cadre d'une prise en charge employeurs, Pôle emploi, OPCO : 1800,00 – Particulier sur ses fonds propres : 900,00

Lieu : 33 quai Arloing – 69009 Lyon

Modalités et délais d'accès

La formation est accessible au plus tard deux semaines avant le début de la session sous réserve des places disponibles. L'apprenant est invité à remplir un formulaire (parcours et attentes) avant l'entrée en formation, afin de vérifier l'adéquation de ses besoins et du contenu de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour que ses formations soient accessibles à tous, sans distinction, Iscriptura s'engage à mettre en œuvre tous les moyens possibles afin d'accueillir les personnes en situation de handicap.

Pour que nous puissions, ensemble, construire une formation adaptée à vos besoins (accueil, contenu, prise en charge), n'hésitez pas à solliciter Isabelle Sarcey, par courriel (isabelle.sarcey@iscriptura.fr) ou par téléphone (06 16 26 71 63).

Contact

Isabelle Sarcey – Formatrice et fondatrice d'Iscriptura – Téléphone : 06 16 26 71 63

Courriel : isabelle.sarcey@iscriptura.fr

Profils des apprenants

- Rédacteurs et journalistes
- Écrivain public et auteur
- Communicants et enseignants
- Toutes personnes ayant une pratique personnelle ou professionnelle de l'écriture

Prérequis

- Connaissance de la langue française
- Bases de l'usage du traitement de texte
- Sens du service

Objectifs pédagogiques

- Conduire l'entretien avec le narrateur
- Écrire un texte long à partir de cet entretien
- Élaborer ses documents de communication pour développer sa clientèle
- Définir son offre et rédiger son contrat de prestation

Contenu de la formation

- La posture du biographe
 - Les questions clés à se poser avant de devenir biographe
 - Les qualités et compétences nécessaires
 - La relation personnelle à l'écriture
 - L'atelier de l'écrivain et celui du biographe
- Le narrateur
 - Les motivations des narrateurs
 - Les différents profils et enjeux associés
 - Les objectifs du récit de vie
 - La maîtrise de la commande
 - Travaux pratiques
- L'entretien
 - La préparation des outils de l'entretien
 - Les techniques pour conduire l'entretien
 - Le choix du lieu, la durée, la fréquence
 - La gestion de l'émotion
 - Les postures du biographe et du narrateur
 - Les limites et le cadre de la relation
 - Travaux pratiques
- La rédaction de l'ouvrage
 - Le contenu du texte long
 - Les objectifs à atteindre
 - Les choix possibles en matière d'écriture
 - Le travail du style
 - La construction et le plan de l'ouvrage
 - La question de l'impression-édition
 - Travaux pratiques

- La prospection et la communication
 - Les outils pour se faire connaître
 - La rédaction d'un tract
 - La rédaction des textes pour une plaquette ou un site web
 - La rédaction du communiqué de presse
 - Les différentes techniques de prospection
 - Travaux pratiques
- La cadre juridique et administratif
 - Les statuts possibles pour exercer
 - La rédaction du contrat
 - Le mode et le niveau de tarification
 - La comptabilité
 - L'assurance
 - Travaux pratiques

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formation est animée par Isabelle Sarcey, fondatrice d'Iscriptura, ancienne intervenante à la Faculté de Lettres Lyon 2, animatrice d'atelier d'écriture et biographe professionnelle depuis 2002. La formatrice est joignable par mail tout au long de la formation. Les questions et demandes d'assistance des apprenants sont traitées dans les trois jours qui suivent la réception.

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de formation dédiée avec paperboard
- Plateforme extranet
- Forum permanent pour les échanges
- Exposés théoriques suivis d'échanges questions/réponses
- Travaux d'écriture individuels et en sous-groupes
- Cas pratique : mise en situation avec un narrateur, écriture des textes et récit de pratique
- Modèles de documents remis aux apprenants (contrat, tract, facture...)
- Ressources bibliographiques

Suivi de l'exécution, modalités d'évaluation

- Travaux écrits commentés par la formatrice
- Évaluation à partir du cas pratique
- Signature des feuilles de présence par demi-journées
- Délivrance d'un certificat de réalisation de formation justifiant de l'accomplissement du parcours

Sanction de la formation

Un certificat de réalisation, justifiant de l'accomplissement de la formation, est délivré en fin de formation.

Il précise que l'apprenant a accompli toutes les étapes du parcours de formation et réalisé l'ensemble des exercices proposés.

Indicateurs de résultats

Formation proposée en présentiel depuis 2009 et en ligne depuis 2014 –

Apprenant(e)s formé(e)s en France, en Belgique et en Suisse –

90 % des apprenant(e)s ont attribué la note de 5/5 à la formation, 10 % ont attribué la note de 4/5.

Lire les avis : https://www.iscriptura.fr/temoignage_liste.php